

**Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni**

Codice Fiscale: 00072430952 – Partita Iva: 00072430952

Sede Legale: Oristano, via Carmine n. 34

ATTIVITA' DENOMINATA "Scuola Figlie di San Giuseppe"

Sito in Via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma; tel. 06 66151377;

e-mail: [segreteria@scuolafigliesangiuseppe.it](mailto:segreteria@scuolafigliesangiuseppe.it); [scuolaparitariangiuseppe@gmail.com](mailto:scuolaparitariangiuseppe@gmail.com); PEC: [figliesangiuseppe@pec.it](mailto:figliesangiuseppe@pec.it)

Pag. 1 di 5

Rev. 1

Data: 15/01/2024

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO "SCUOLA FIGLIE DI SAN GIUSEPPE"**

(ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 679/2016 e normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati).

Alle Famiglie

Gentile Signora/e,

in osservanza di quanto prevede il Regolamento Europeo 2016/679 e la normativa italiana vigente in materia di protezione dei dati, l'Ente Religioso "Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni" desidera informarLa che i dati personali da Lei forniti o da noi acquisiti nell'ambito della nostra attività, necessari per dare esecuzione ai servizi a Lei offerti, saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di privacy e dei principi di **correttezza**, di **liceità**, di **trasparenza** e di **tutela della riservatezza** e dei **diritti** degli alunni e delle rispettive famiglie.

Desideriamo inoltre trasmetterLe le informazioni che seguono:

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è l'Ente Religioso "Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni", con sede legale in Oristano, Via Carmine n. 34, Codice Fiscale: 00072430952, Partita Iva: 00072430952; Telefono: 0783 78357; e-mail: [economato.fsg@gmail.com](mailto:economato.fsg@gmail.com); PEC: [figliesangiuseppe@pec.it](mailto:figliesangiuseppe@pec.it)

**Responsabile protezione dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati lo Studio Legale e Commerciale Montemarano; referente avv. Paola Raponi, contattabile al seguente indirizzo mail: [paola.raponi@studiomontemarano.it](mailto:paola.raponi@studiomontemarano.it).

**2. DATI TRATTATI, FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

2.1. Il Titolare tratta dati personali, identificativi (quali ad es.: nome e cognome, codice fiscale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento), particolari categorie di dati, dati giudiziari (quali ad es. sentenze del Tribunale dei Minori in caso di affido o perdita della responsabilità genitoriale) da Lei comunicati in occasione della Sua richiesta di iscrizione o successivamente.

Tali dati forniti volontariamente sono necessari al Titolare per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative e di divulgazione ad esse strumentali e sono raccolti e registrati per gli scopi determinati, espliciti e legittimi più avanti indicati e sono utilizzati in operazioni di trattamento che non sono incompatibili con tali scopi.

I dati personali sono raccolti e trattati per le **finalità** connesse all'attuazione dei seguenti adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

1. Trattamenti dati necessari alla **corretta gestione dell'iscrizione, alla successiva erogazione del servizio didattico compreso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa ed all'erogazione degli eventuali servizi accessori** (ad esempio mensa) sulla base della normativa vigente e per il diritto allo studio.
2. **Trattamenti dati inerenti** la prevenzione vaccinale, malattie infettive e controversie relative alla somministrazione di farmaci.
3. Per **finalità relative alla gestione ed invio di comunicazioni di servizio** mediante telefono, sms, e-mail, posta, sulla base delle modalità previste e concordate all'atto di iscrizione o successivamente.
4. Per **finalità amministrative, fiscali o contabili** interne connesse e per adempiere agli obblighi in genere previsti a carico del Titolare da leggi o da regolamenti, dalla normativa comunitaria, da richieste dell'Autorità giudiziaria oppure per esercitare i diritti del Titolare (ad esempio il diritto di difesa in giudizio).
5. Per finalità **istituzionali e di documentazione delle attività scolastiche** curriculari ed extracurriculari, attraverso l'acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (brochure, depliant, giornalino

# Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni

Codice Fiscale: 00072430952 – Partita Iva: 00072430952

Sede Legale: Oristano, via Carmine n. 34

ATTIVITA' DENOMINATA "Scuola Figlie di San Giuseppe"

Sito in Via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma

Tel. 06 66151377; e-mail: [ist\\_san\\_giuseppe@libero.it](mailto:ist_san_giuseppe@libero.it); [scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com](mailto:scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com); PEC: [figliedisangiuseppe@pec.it](mailto:figliedisangiuseppe@pec.it)

Pag. 2 di 5

Rev. 1

Data: 02/01/2021

scolastico, testate giornalistiche, poster o manifesti della scuola, anche in occasione di partecipazione ad eventi per l'orientamento) nonché la **pubblicazione di foto o video** su canali web o sul sito web dell'Istituto.

La base giuridica che legittima il trattamento dei dati di cui dal punto "1" al punto "4" è l'esecuzione di un contratto di fornitura di servizi di cui il Cliente è parte.

Il conferimento del consenso all'uso delle immagini è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo delle immagini e/o delle riprese audiovisive del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

I supporti contenenti le immagini (foto e video) saranno conservati presso l'Ente per la durata della carriera scolastica dello studente e secondo la normativa vigente.

Nel caso di mancata autorizzazione generale di cui sopra, comunque, l'Istituto scolastico potrà richiedere mediante comunicazione scritta ai genitori / tutore / alunno interessato (se maggiorenne) volta per volta l'autorizzazione specifica alla pubblicazione o diffusione in rete, o sui social network, delle persone presenti nei video o nelle foto di riprese video e fotografie raccolte dai genitori, o da chi per loro, durante le recite, le gite e i saggi scolastici

2.2. Nell'ambito del servizio formativo reso, per obbligo di legge, o necessari all'iscrizione, all'erogazione dei servizi correlati, ed alla corretta gestione del **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, di cui si è presa visione, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR il Titolare può trattare altresì dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale... dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"). Si indicano per completezza di informazione alcuni dati sensibili che potranno essere trattati:

- a) Per usufruire del servizio mensa è necessario avere informazioni su eventuali intolleranze, allergie, patologie alimentari, che ne possono compromettere la salute dell'alunno; inoltre se è richiesto il rispetto dell'alimentazione in funzione a convinzioni religiose, o filosofiche è necessario che queste informazioni di carattere sensibile siano comunicate all'atto dell'iscrizione.
- b) Al fine di favorire l'integrazione degli alunni stranieri, può essere necessario avere informazioni sull'origine razziale o etnica all'atto dell'iscrizione.
- c) Al fine di garantire il diritto Costituzionale allo studio, la dignità e l'uguaglianza di tutti gli studenti potranno essere trattati dati inerenti le convinzioni religiose.
- d) Eventuali dati idonei a rilevare lo stato di salute possono essere trattati per l'adozione di specifiche misure di sostegno per gli alunni disabili o con disturbi di apprendimento; per la gestione delle assenze per malattia; per l'insegnamento domiciliare ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie; per la partecipazione alle attività sportive, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, per la gestione di infortuni avvenuti nell'ambiente scolastico, per gli obblighi vaccinali.
- e) Eventuali opinioni politiche possono essere trattate dalla scuola esclusivamente per garantire la costituzione e il funzionamento degli organismi di rappresentanza: ad esempio, le consulte e le associazioni degli studenti e dei genitori.
- f) Le eventuali informazioni di carattere giudiziario possono essere trattate per assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione o di protezione, come i testimoni di giustizia.
- g) Eventuali contenziosi: il trattamento di dati sensibili e giudiziari è previsto anche per tutte le attività connesse ai contenziosi con gli alunni e con le famiglie (reclami, ricorsi, esposti, provvedimenti di tipo disciplinare, ispezioni, citazioni, denunce all'autorità giudiziaria, etc.), e per tutte le attività relative alla difesa in giudizio delle istituzioni scolastiche.

### 3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali del Cliente è realizzato per mezzo delle operazioni di: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati personali dell'alunno sono raccolti a seguito di invio diretto al Titolare, tramite compilazione di moduli a tal fine predisposti, anche inseriti in documenti contrattuali, oppure raccolti telefonicamente dall'operatore nell'ambito delle attività precontrattuali. I dati vengono trattati sia mediante elaborazioni manuali in formato cartaceo che con strumenti elettronici o informatici e telematici; non è previsto l'impiego di processi decisionali automatizzati. I dati raccolti vengono registrati e conservati dal Titolare in archivi informatici e cartacei, nonché custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita anche accidentale, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

I dati sono trattati da personale dipendente o da collaboratori del Titolare, debitamente istruiti in tal senso.

# Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni

Codice Fiscale: 00072430952 – Partita Iva: 00072430952

Sede Legale: Oristano, via Carmine n. 34

ATTIVITA' DENOMINATA "Scuola Figlie di San Giuseppe"

Sito in Via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma

Tel. 06 66151377; e-mail: [ist\\_san\\_giuseppe@libero.it](mailto:ist_san_giuseppe@libero.it); [scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com](mailto:scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com); PEC: [figliedisangiuseppe@pec.it](mailto:figliedisangiuseppe@pec.it)

Pag. 3 di 5

Rev. 1

Data: 02/01/2021

## 4. NATURA DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento dal punto 1 al punto 5 ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione, la prosecuzione del rapporto contrattuale e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione nonché i servizi accessori, nei limiti in cui tali dati siano necessari all'esecuzione del contratto.

I dati personali relativi al trattamento di cui al punto 6 hanno natura facoltativa e sono trattati esclusivamente previo consenso.

Per quanto riguarda i dati particolari di cui all'art. 9 e 10 del GDPR, essi hanno parimenti natura obbligatoria, sono trattati in ogni caso previo consenso e la mancanza dello stesso comporta l'impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno e dei soggetti operanti nella scuola.

Altri dati, necessari per procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (es. ottenimento di particolari servizi, benefici, esenzioni, ecc.), sono facoltativi e verranno sottoposti a richiesta di consenso al momento della richiesta.

Tutti i dati personali conferiti alla Scuola saranno utilizzati solo ed esclusivamente con riferimento al PTOF ed attività ad esso collegate, con esclusione di qualsiasi altra operazione salvo richiesta consenso che potrà essere valutato di volta in volta per particolari fattispecie.

## 5. DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati del Cliente è effettuato da personale interno del Titolare (dipendenti, collaboratori, Amministratori di Sistema), individuato e autorizzato al trattamento secondo istruzioni che vengono impartite nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e di sicurezza dei dati quali:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di soggetti autorizzati al trattamento

Inoltre i dati personali del Cliente potranno essere trattati da terzi nominati quali Responsabili del trattamento (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR) oppure Titolari "autonomi", e precisamente:

- responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema; tutti i soggetti nominati svolgeranno esclusivamente le operazioni di trattamento, per conto del Titolare e/o del responsabile, nei limiti, con le forme e secondo le modalità espressamente indicate nei rispettivi atti di nomina;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, agenzia viaggio, etc.) che svolgono attività di outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni al trattamento;
- ad Enti Pubblici (Comuni, Uffici Scolastici Provinciali e Regionali, Asl);
- a personale medico o paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo di prevenzioni o di assistenza;
- e comunque in ogni caso, laddove il destinatario sia previsto per legge, per tutela di un interesse vitale dell'interessato o per motivi di interesse pubblico rilevante.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare, ovvero riportato nel Registro dei Trattamenti istituito da detto Ente. In ogni caso, i dati personali del Cliente non sono soggetti a diffusione.

## 6. TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Nell'ambito della gestione del rapporto contrattuale non è previsto alcun trasferimento dei dati del Cliente verso Paesi terzi extra UE né verso organizzazioni internazionali.

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI OVVERO CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

Per le finalità sopra elencate (dal punto 1 al punto 7) i dati personali del Cliente saranno trattati e conservati dal Titolare per l'intera durata del rapporto contrattuale tra il Cliente e il Titolare e, al termine dello stesso per qualsivoglia ragione, saranno conservati per il tempo previsto – per ciascuna categoria di dati – dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, e comunque non oltre 10 (dieci) anni.

## Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni

Codice Fiscale: 00072430952 – Partita Iva: 00072430952

Sede Legale: Oristano, via Carmine n. 34

ATTIVITA' DENOMINATA "Scuola Figlie di San Giuseppe"

Sito in Via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma

Tel. 06 66151377; e-mail: [ist\\_san\\_giuseppe@libero.it](mailto:ist_san_giuseppe@libero.it); [scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com](mailto:scuolaparitariasiagiuseppe@gmail.com); PEC: [figliedisangiuseppe@pec.it](mailto:figliedisangiuseppe@pec.it)

Pag. 4 di 5

Rev. 1

Data: 02/01/2021

### 8. DIRITTI DELL'UTENTE

Nella Sua qualità di Interessato ed in relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, il Cliente ha i diritti di cui agli articoli 7, da 15 a 21 e 77 del GDPR e, in particolare, il:

- **diritto di accesso** – articolo 15 GDPR: diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il Cliente e, in tal caso, ottenere l'accesso a tali dati personali, compresa una copia degli stessi;
- **diritto di rettifica** – articolo 16 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che riguardano il Cliente e/o l'integrazione dei dati personali incompleti;
- **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 GDPR: diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che riguardano il Cliente;
- **diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 GDPR: diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando: l'Interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al Titolare per verificare l'esattezza di tali dati; il trattamento è illecito e l'Interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; i dati personali sono necessari all'Interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; l'Interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'art. 21 GDPR, nel periodo di attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza di motivi legittimi del Titolare del trattamento rispetto a quelli dell'Interessato;
- **diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 GDPR: diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che riguardano il Cliente forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro Titolare senza impedimenti, qualora il trattamento si basi sul consenso e sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali del Cliente siano trasmessi direttamente ad altro Titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile;
- **diritto di opposizione** – articolo 21 GDPR: diritto di opporsi, in qualsiasi momento per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che riguardano il Cliente basati sulla condizione di liceità del legittimo interesse o dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o dell'esercizio di pubblici poteri, compresa la profilazione, salvo che sussistano motivi legittimi per il Titolare di continuare il trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'Interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Inoltre, il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento qualora i dati personali siano trattati per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione, nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto;
- **diritto di revoca** – articolo 7 GDPR: il Cliente ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;
- **diritto di reclamo** – articolo 77 GDPR: il Cliente ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio 121, 00186, Roma (RM).

### 9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Il Cliente potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando una raccomandata A.R. all'indirizzo: Figlie di San Giuseppe, via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma; oppure mediante PEC all'indirizzo: [figliedisangiuseppe@pec.it](mailto:figliedisangiuseppe@pec.it)

Per l'esercizio dei diritti come indicati nella presente Informativa nonché per ricevere qualsiasi informazione relativa agli stessi, il Cliente potrà contattare il Titolare del Trattamento o il DPO, laddove presente, che, anche tramite le strutture designate, provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire al Cliente, senza ingiustificato ritardo e comunque, al più tardi, entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla richiesta.

L'esercizio dei diritti da parte del Cliente è gratuito ai sensi dell'articolo 12 GDPR. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare al Cliente un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

# Congregazione Figlie di San Giuseppe di Genoni

Codice Fiscale: 00072430952 – Partita Iva: 00072430952

Sede Legale: Oristano, via Carmine n. 34

ATTIVITA' DENOMINATA "Scuola Figlie di San Giuseppe"

Sito in Via Degli Estensi n. 133 – 00164 Roma

Tel. 06 66151377; e-mail: [ist\\_san\\_giuseppe@libero.it](mailto:ist_san_giuseppe@libero.it); [scuolaparitariasingiuseppe@gmail.com](mailto:scuolaparitariasingiuseppe@gmail.com); PEC: [figliedisangiuseppe@pec.it](mailto:figliedisangiuseppe@pec.it)

Pag. 5 di 5

Rev. 1

Data: 02/01/2021

## MANIFESTAZIONE CONSENSO DELL'INTERESSATO

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di esercente la responsabilità genitoriale sul minore \_\_\_\_\_ allievo della Scuola "Figlie di San Giuseppe classe \_\_\_\_\_" acquisite tutte le informazioni fornite dal Titolare del Trattamento, presto il consenso al Trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa ed in particolare autorizzo l'Istituto ad effettuare i seguenti trattamenti:

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica curriculare ed extracurriculare, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro pubblicazione sui canali social istituzionali e sul sito web dell'istituto;

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

- acquisizione di foto e video connessi all'attività didattica, in occasione di gite scolastiche, uscite didattiche, rappresentazioni ed esibizioni e loro utilizzo in materiali di presentazione della scuola (brochure, depliant, giornalini, testate giornalistiche, poster, manifesti della scuola );

autorizzo al trattamento	data	firma
<input type="radio"/> si		
<input type="radio"/> no		

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

### In caso di firma mancante di uno dei due genitori:

“Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter, 337quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

Firma leggibile \_\_\_\_\_